



Beskrivelse

Urnegravsted i plæne med en mindeplade som gravminde. Der skal indgås en obligatorisk aftale om pleje- og vedligeholdelse af gravstedet. Der kan nedsættes op til 4 urner i gravstedet.

Gravsten

Der må nedlægges en mindeplade. Pladen skal være af granittypen Halmstad med savet side og brændt overflade. Pladen skal være 40 cm lang og 50 cm bred (tekstretning). Skriften skal være nedhugget, hvis malet så kun sort. Nedhuggede og påsatte dekorationer er ikke tilladt. Dekorationer lavet som skrift er tilladt.

Udsmykning

Der skal ved erhvervelsen af gravstedet erhverves to metalvaser til plænegravsteder af kirkegården.

Der må lægges buketter og forgængelige dekorationer på pladen, samt arrangeres afskårne blomster i metalvaserne. En forgængelig dekoration har en begrænset levetid på ca. 1-2 uger, hvorefter den fjernes af kirkegårdens personale. Dekorationen må ikke være lavet i syltetøjsglas, zinkbalje, urtepotteskjuler, keramikfigur eller lignende.

Årstidens blomster må sættes i vaserne med potten på. Der må ikke plantes blivende buske eller træer i vaserne. Der må sættes diskrete gravlys på pladen, lysene fjernes af kirkegårdens personale efter brug. Der må ikke opsættes solcellelys eller lignende.

Fra 14 dage før påsken er det tilladt at lægge påskedekorationer på plænen. Dekorationerne fjernes af kirkegårdens personale ca. 1 – 2 uger efter påske. Fra d. 1/11 er det tilladt at lægge krans, puder og dekorationer på plænen. Dekorationerne fjernes af kirkegårdens personale i marts måned. Der må ikke grandækkes.

Ren- og vedligeholdelse og andre aftaler

Der skal indgås en obligatorisk aftale om pleje- og vedligeholdelse af gravstedet for den periode gravstedet er erhvervet. Aftalen skal betales forud for hele aftaleperioden.

Den obligatoriske pleje- og vedligeholdelse dækker: Pleje- og vedligeholdelse af fællesarealer, indsamling af buketter, græspleje mm.

Aftaler der ikke er obligatoriske kan indgås som løbende på regning, som forudbetalte flerårige aftaler eller efter individuel bestilling.

Priserne indeksreguleres i 1. december.

Takstoversigt

Takster: Gravkastning				
Urne (bisættelsen og urnenedsættelsen foregår en hverdag)				1.031,48
Urne – lørdag inkl. tillæg (bisættelsen foregår en lørdag og urnenedsættelsen en hverdag)				2.475,56
Urnedesættelse – lørdagstillæg				1.444,08
Takster: Erhvervelse og obligatoriske aftaler	Pr. år	5 år	10 år	20 år
Erhvervelse af brugsret	102,40	512,00	1.024,00	2.048,00
Obligatorisk pleje- og vedligehold	544,02	2.720,10	5.440,20	10.880,40
I alt	646,42	3.232,10	6.464,20	12.928,40
Tillæg til erhvervelsen for ikke medlem af folkekirken	-	-	879,40	1.758,80

Takster: Frivillige aftaler	Pr. år	5 år	10 år	20 år
Nedlægning af buket på dato fra	132,44	662,20	1.324,40	2.648,80
Nedlægning grankrans m.m. til jul fra	155,40	777,00	1.554,00	3.108,00
Granbuket i vase til jul	155,40	777,00	1.554,00	3.108,00

Generel information

Blomster efter begravelseshandlingen

Efter handlingen i kirken arrangeres blomsterne på gravstedet. Kirkegårdens personale fjerner blomsterne fra gravstedet efter ca. 7-14 dage.

Urnenedsættelse

Når Kirkegårdskontoret modtager urnen kontaktes pårørende vedr. urnenedsættelsen pr. brev. Urnenedsættelsen kan finde sted efter aftale med kirkegårdskontoret i tidsrummet: mandag - torsdag fra kl. 9.00 til 15.00 og fredag - lørdag fra kl. 9.00 til 13.00. Ved urnenedsættelse om lørdagen opkræves et lørdagstillæg.

Faktura, gravstedsbrev mm.

Umiddelbart efter urnenedsættelsen fremsender kirkegårdskontoret:

- Et gravstedsbrev, som ved senere urnenedsættelser i gravstedet skal indleveres til kirkegårdskontoret.
- Faktura på brugsretten og gravkastning
- En aftale med obligatoriske og evt. frivillige gravstedsaftaler.

Fredningstid / Brugsret

Fredningstiden er den tid en grav skal henligge, før den må bruges igen. Fredningstiden for en urne er 10 år. Fredningstiden udløber altid d. 31.12 i udløbsåret.

Anvendes der urner af metal, stentøj samt lignende materialer er fredningstiden 20 år.

Efter fredningstidens udløb er det muligt at forlænge brugsretten til gravstedet, medmindre der foreligger en godkendt reguleringsplan for området.

Brønderslev Kirkegårdskontor

Knudsgade 125, 9700 Brønderslev

Tlf.: 98 82 18 72

Åbningstider: Mandag - fredag 9.00-12.30

Email: 4947@sogn.dk

Hjemmeside: www.broenderslevkirke.dk